



**RUTA Y REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL ESTUDIANTE  
EN EL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES.  
CARGAS HORARIAS**

- 1.- El estudiante realiza el pago correspondiente al trámite que solicita, en el **Área de Recursos Financieros**, el cual emite un recibo de pago.
2. En el departamento de recursos financieros, **solicitarán matrícula de las o los estudiantes**, esto para recibir el pago y generar el recibo de pago.
3. El recibo emitido por el área de recursos financieros, se entrega por el estudiante en el **Área de Servicio Escolares**.
4. El área de servicio escolares entregará en ese momento la las o los estudiantes su carga horaria oficial, firmada y sellada.
5. El trámite se realiza el mismo día, en **forma personal y presencial de los y las estudiante**.

ATENTAMENTE  
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA